

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Национальная Академия Эстетической и Антиэйджинг Медицины» (протокол от 5 июля 2005 г. № 4)

Внесены изменения Попечительским советом (протокол от 9 октября 2007 г. № 2)

Внесены изменения Попечительским советом (протокол от 25 декабря 2013 г. № 5)

Внесены изменения Попечительским советом (протокол от 15 мая 2017 г. № 6)

Внесены изменения Попечительским советом (протокол от 31 января 2019 г. № 8)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического центра «Валлекс М»

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВОВОЙ СТАТУС.

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический Центр «Валлекс М» (в дальнейшем – Центр), ранее именовавшаяся Автономной некоммерческой организацией Учебно-методический Центр «Валлекс М», была образована в результате реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Национальная Академия Эстетической и Антиэйджинг Медицины» и является его полным правопреемником.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический Центр «Валлекс М».

Сокращённое наименование Центра на русском языке – АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М».

1.3. Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация; тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Центра является юридическое лицо - Общество с ограниченной ответственностью «ВАЛЛЕКС М» (ОГРН – 1027739438198, ИНН – 7728207613).

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.6. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, для достижения которых он создан, и соответствующую этим

целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Центра: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Центра является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования в области эстетической медицины; антиэйджинг медицины, косметологии, эстетики, парикмахерского искусства, визажа и стоматологии.

2.2. Предметом деятельности Центра является повышение квалификации и профессиональная переподготовка косметологов, врачей дерматокосметологов, эстетистов, массажистов, парикмахеров, стилистов, менеджеров по PR и рекламе, менеджеров и стоматологии.

2.3. В соответствии с Целью и предметом Центр осуществляет следующую деятельность:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;
- проведение симпозиумов, семинаров, конкурсов, конференций, конгрессов в области красоты, антиэйджинг медицины и парфюмерно-косметической отрасли и стоматологии;
- оказание консультационных и экспертных услуг по предмету своей деятельности, последующее сопровождение технологий, методов и систем;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области эстетической медицины; антиэйджинг медицины, косметологии, эстетики, парикмахерского искусства, визажа и стоматологии;
- осуществление международного научно-технического сотрудничества;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Центра;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной мировой педагогической практики;
- организация издательской деятельности для распространения опыта работы, расширения педагогического пространства и сотрудничества в области эстетической медицины, косметологии парикмахерского искусства и стоматологии;
- организация научных проектов, исследовательской и экспериментальной деятельности по основным направлениям работы Центра, участие и организация научных конференций, семинаров, конгрессов, симпозиумов отечественного и международного уровня;

- сбор информации и создание банка данных профессиональных специалистов, подготовленных Центром;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Центр реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

3.2. Центр ведет образовательный процесс на русском языке. В целях удовлетворения потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом опыте зарубежных специалистов к образовательному процессу могут привлекаться иностранные преподаватели и специалисты, при этом часть дисциплин может преподаваться на английском и других иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Центре являются очная, очно-заочная, заочная форма.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Центром самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. При прохождении обучения в соответствии с

индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Центра, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении служебных обязанностей. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Центром.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается

справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр вправе иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр вправе иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель субсидиарной ответственности по обязательствам Центра не несет.

4.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

Центр является собственником имущества, переданного ему Учредителем, полученных доходов, иного имущества, приобретенного им по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

4.4. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению Учредителю, а направляется на цели, ради достижения которых Центр был создан

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

5.1. Органами управления Центра являются Учредитель, Попечительский совет и Директор.

5.2. Учредитель Центра:

- определяет порядок приема в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей;

- принимает решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- образует органы управления Центром и досрочно прекращает их полномочия;
- принимает решение о реорганизации Центра в форме преобразования.

5.3. Попечительский совет является высшим органом управления Центра. Попечительский совет формируется Учредителем сроком на 5 лет в количестве не менее трех человек. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.

5.4. К исключительной компетенции Попечительского совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- изменение устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решения о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

5.5. Попечительский совет может принять к рассмотрению и другие вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Собрание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

Решение указанного собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

5.7. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

5.8. Единоличным органом управления Центром является директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.9. Директор Центра:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Центра;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Центра;
- планирует и организует образовательный процесс, определяет должностные обязанности сотрудников;
- открывает расчетные и другие счета в банках и других кредитно-финансовых учреждениях;
- решает вопросы материально-технического обеспечения деятельности Центра;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных ресурсов;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учебно-методического Центра и обучающимися;
- организует разработку и утверждает локальные нормативные акты Центра;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- выдает доверенности на совершение сделок от имени Центра;
- представляет Попечительскому совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Центра;
- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и Попечительского совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА.

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и профессорско-преподавательский состав Центра.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Центра, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Центром обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через общественные объединения и органы управления Центра;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Центра;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Центра, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Педагогические работники Центра пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Центра.

6.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Центре создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Центром трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя. Председателем педагогического совета является директор.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

6.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Центра. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

6.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Центра, плана работы,

локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- определение направлений образовательной деятельности Центра;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Центра;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Центра.

6.11. К персоналу (иным работникам) Центра относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. Коллекциальным органом, представляющим интересы работников Центра во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

6.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Центром трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.15. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Центра;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

6.17. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. Для работников Центра работодателем является Центр. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

7.2. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене групп обучающихся, специалистов и преподавателей, проводить совместные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Центра в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Центра в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает

прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение обучающихся, работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

10.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учебно-методического Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Учредителем.

10.5. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. Попечительский совет или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают, в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

10.8. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

10.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Попечительского совета, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

12.1. Центр имеет филиалы на территории РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиалы осуществляют деятельность от имени Центра и ответственность за любую деятельность филиалов несет Центр.

12.3. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Центром. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и входит в баланс Центра.



В настоящем документе проинформировано и
пронумеровано 13 (тринадцать) листов

Директор Жанова О.И.

15 ФЕВ 2019

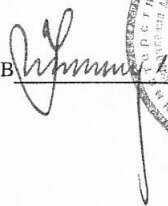
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методический Центр «Валлекс М», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 февраля 2019 г. (учетный номер 7714050806).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 февраля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700074295 (ОГРН 1057728061115 от 08 июля 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«05» марта 2019 г.

