

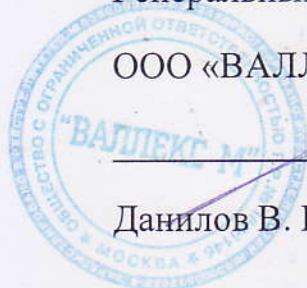
«СОГЛАСОВАНО»

УЧРЕДИТЕЛЬ

Генеральный директор

ООО «ВАЛЛЕКС М»

Данилов В. В.



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР АНО ДПО

УМЦ «Валлекс М»

Жданова О. И.



## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М»

МОСКВА

2019

## Содержание

1. Введение
2. Общие сведения об образовательной организации
3. Система управления организацией
4. Организация учебного процесса
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
6. Оценка кадрового обеспечения
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
8. Анализ показателей деятельности организации
9. Выводы по результатам самообследования

## **1. Введение**

На основании Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 01.04.2014 № 462 (далее порядок), в соответствии с приказом директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М» (далее АНО ДПО УМЦ «Валлекс М») было проведено самообследование по состоянию на 01.04.2019 г. за период с 01.04.2018 по 31.03.2019.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М» проводилось на основании приказа директора Ждановой О. И. № 06-19 от 29.03.2019 г. Комиссия в составе: Жданова Ольга Ивановна, директор АНО ДПО УМЦ «Валлекс М»; Леонова Елена Сергеевна, заместитель директора АНО ДПО УМЦ «Валлекс М», Цатурова Нина Николаевна, преподаватель.

Для проведения самообследования приказом директора была создана экспертная группа, в состав которой были включены внешние эксперты: ученые, педагоги, практикующие специалисты. В качестве внешних экспертов, в комиссии работали: Чернышова М. П. к.м.н., врач дерматовенеролог, косметолог, Карпова Елена Ивановна д.м.н., пластический хирург.

Комиссия обсудила результаты самообследования и приняла решение о готовности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М» к реализации дальнейшей образовательной деятельности. Ниже приводятся основные результаты самообследования АНО ДПО Учебно-методического Центра «Валлекс М».

## 2. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический Центр «Валлекс М».

Сокращенное наименование: АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М».

Директор: Жданова Ольга Ивановна, к.п.н., доцент.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

- Местонахождение: 117630, г. Москва, Старокалужское шоссе, д. 62, этаж 3, помещение 1, комната 52
- E-mail: [school@vallexm.ru](mailto:school@vallexm.ru) тел. 8(495)784-71-34, [umc-vallexm.ru](http://umc-vallexm.ru)

**Деятельность Центра осуществляется в соответствии с:**

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21.08.1998г.),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы,
- Уставом Центра,
- Образовательная деятельность в АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, регистрационный № 035303 от «16» июля 2014 года, срок действия лицензии бессрочно.

АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М» был основан 05 июля 2004 года, как Некоммерческое партнерство «Национальной

Академии Эстетической и Антиэйджинг Медицины». «05» июля 2005 г. Некоммерческое партнерство было преобразовано в АНО Учебно-методический Центр «Валлекс М».

Учредителем Центра является юридическое лицо Российской Федерации - Общество с ограниченной ответственностью «ВАЛЛЕКС М».

В настоящий момент АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М» реализует образовательные программы в области косметологии, эстетической медицины, аппаратной и эстетической косметологии, менеджмента и маркетинга, стоматологии, предлагая программы дополнительного профессионального образования. Содержание программ в содержательном аспекте отражает современные достижения и прогрессивные технологии в области эстетической медицины, учитывает требования профессиональных стандартов, а в методическом аспекте - соответствует основным требованиям действующего законодательства, нормативно-правовых актов и методических рекомендаций. Программы составляются и реализуются профессионалами высокого класса в сотрудничестве с ведущими специалистами в области эстетической медицины и с учетом практического опыта крупных российских и международных компаний.

Образовательная деятельность в УМЦ «Валлекс М» организована с применением новейшего оборудования и современных технологий обучения. Аудитории оснащены необходимым оборудованием, компьютерами и офисной техникой, а так же специфическим оборудованием и материалами для реализации практической части образовательных программ. В УМЦ имеется собственная электронная и бумажная библиотека, наличие образовательного портала позволяет предлагать различные формы организации обучения – очное, очно - заочное с применением дистанционных образовательных технологий, вебинаров.

### Основными направлениями деятельности

АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» являются:

- Создание условий для реализации программ дополнительного профессионального образования в области косметологии, эстетической медицины, аппаратной и эстетической косметологии, менеджмента и маркетинга, стоматологии, управления.
- обобщение практического опыта профессионалов и создание центра по обмену актуальными знаниями и технологиями для специалистов и руководителей;
- освоение инноваций в области организации образовательного процесса и предоставление слушателям возможности обучения и развития с применением современных достижений медицины.

### 3. Система управления организацией.

Управление АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом АНО ДПО УМЦ «Валлекс М».

Органами управления Учебно-методическим Центром являются Учредитель, Попечительский Совет и Директор.

#### **Учредитель Центра:**

- определяет порядок приема в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей;
- принимает решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- образует органы управления Центром и досрочно прекращает их полномочия;
- принимает решение о реорганизации Центра в форме преобразования.

**Попечительский совет** является высшим органом управления Центра. Попечительский совет формируется Учредителем сроком на 5 лет в количестве не менее трех человек. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.

К исключительной компетенции Попечительского совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решения о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

Единоличным органом управления Центром является директор, назначаемый Учредителем.

**Директор** Центра:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Центра;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Центра;
- планирует и организует образовательный процесс, определяет должностные обязанности сотрудников;
- открывает расчетные и другие счета в банках и других кредитно-финансовых учреждениях;
- решает вопросы материально-технического обеспечения деятельности Центра;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных ресурсов;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учебно-методического Центра и обучающимися;
- организует разработку и утверждает локальные нормативные акты Центра;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- выдает доверенности на совершение сделок от имени Центра;
- представляет Попечительскому совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Центра;
- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и Попечительского совета.

Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Центре создается **Педагогический совет**, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Центром трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя. Председателем педагогического совета является директор.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Центра, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Центра;



- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Центра;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Центра во взаимоотношениях с работодателем, является **Общее собрание работников.**

К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Центра;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация учебного процесса

Основными правоустанавливающими документами АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» являются:

- Устав АНО ДПО Учебно-методического Центра «Валлекс М»
- Лицензия Департамента образования города Москвы на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 040105 от «04» июня 2019 года, срок действия лицензии бессрочно;
- Договор аренды нежилого помещения № 64/10 от 27.07.2010 г.;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение 77.03.18.000.М.009356.09.10 от 23 сентября 2010 г.

- Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, выданное 1 Региональным отделом государственного пожарного надзора № 9/6129 от 09 сентября 2010 г.
- Локальные нормативные акты Учебно-методического Центра.

Основу нормативно-правового обеспечения учебного процесса составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации; нормативно-правовые акты Министерства общего и профессионального образования; Устав; внутренние локальные акты и другие документы. Вся собственная документация утверждена директором и соответствует требованиям Устава и не противоречит действующему законодательству.

Основными **целями** деятельности Учебно-методического Центра являются:

- удовлетворение образовательных потребностей личности в получении необходимых знаний и навыков в области эстетической медицины, косметологии, эстетики
- повышение квалификации косметологов, врачей дерматокосметологов, эстетистов, менеджеров и стоматологов
- проведение симпозиумов, семинаров, конкурсов, конференций, конгрессов в области красоты, парфюмерно-косметической отрасли и стоматологии
- оказание консультационных и экспертных услуг по предмету своей деятельности, последующее сопровождение технологий, методов и систем
- выполнение:
  - научно-исследовательских
  - опытно-конструкторских работ в области эстетической медицины, косметологии, эстетики, стоматологии
- осуществление международного сотрудничества

В соответствии с лицензией на данный момент Учебно-методический Центр реализует образовательную деятельность по следующему направлению:

— дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются по следующим направлениям и сферам профессиональной деятельности:

- в сфере эстетической медицины;
- в сфере менеджмента и управления персоналом

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, организация конференций и вебинаров.

Система контроля знаний предполагает дифференцированный контроль, учитывающий специфику и уровень освоения программы.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом. Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств.

Практические и семинарские занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, тестирование, мозговой штурм и др.

Образовательная деятельность по всем направлениям обеспечена рабочими программами. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Обучение проводится в очной или очной форме с применением дистанционных технологий.

Организация учебного процесса регламентируется образовательными программами и входящими в их состав учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий; которые разрабатываются и утверждаются АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» самостоятельно. Содержание

программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом индивидуальных запросов Заказчика. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, текущее, промежуточное и итоговое тестирование. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому тестированию, по результатам которого выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М» располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности. Образовательный процесс осуществляется в помещениях общей площадью 144,4 кв.м., по договору аренды нежилого помещения № 64/10 от 27 июля 2010 года. В используемых помещениях имеются: лекционные аудитории, аудитории для семинарских и практических занятий. Все помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса. В рамках организации учебного процесса, создана и постоянно пополняется электронная библиотека, формируется библиотека на бумажных носителях. Педагогический состав в полном объеме обеспечен компьютерами с выходом в Интернет.

## 6. Оценка кадрового обеспечения.

АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М» при формировании преподавательского состава учитывает основные требования, определяющие необходимый уровень подготовки и стаж работы.

Преподавательский состав УМЦ «Валлекс М» состоит из основных штатных работников и внешних педагогических совместителей, к проведению занятий привлекаются специалисты, имеющие опыт практической профессиональной деятельности в соответствующей отрасли.

Общая численность штатных работников АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» составляет 11 человек.

Численность штатного преподавательского состава на 01.04.2019 г. составляет 2 человека. Преподавателей, работающих на договорной основе - 11 человек.

Среди преподавателей УМЦ «Валлекс М» - 3 кандидата наук. Все преподаватели УМЦ «Валлекс М» принимают активное участие в конференциях различного уровня, что позволяет своевременно вносить изменения в реализацию профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации преподавательского состава включает в себя:

- участие в научно-практических семинарах и конференциях;
- обучение на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

**Научно-исследовательская деятельность** в рамках деятельности АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» включает в себя следующие элементы:

- Научно-методическая работа предполагает обеспечение образовательного процесса, учебных курсов и программ достаточным и актуальным материалом, разработку научно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, презентаций, раздаточных материалов;
- Повышение квалификации преподавателей.
- Научно-исследовательская работа преподавателей состоит из следующих элементов: издание научных публикаций, написание научных статей, докладов, учебников и пособий; рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей; редактирование

монографий и учебных пособий; участие в научно - практических семинарах, конференциях, форумах.

- Научно-методическая работа сотрудников предполагает: подготовку учебных пособий, разработку программ новых учебных курсов и переработку программ существующих учебных курсов с учетом изменений в законодательстве и новых профессиональных стандартов деятельности.

## **7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Качеству подготовки обучающихся на всех периодах обучения, начиная с этапа приема, в Учебном центре уделяется большое внимание. В организации разработано и принято Положение внутренней системе оценки качества образования, которое устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования и регламентирует порядок проведения мониторинга.

Текущий контроль осуществляется:

- по факту присутствия слушателей на занятиях;
- по факту успешного прохождения практических работ.

Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия уровня знаний обучающихся требованиям дополнительной профессиональной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины; - установление уровня усвоения конкретного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний);

- анализ ошибок и организация своевременной помощи слушателям со стороны преподавателя.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Учебным центром.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

Итоговые испытания проводятся в виде:

- тестирования для программ повышения квалификации;
- защиты выпускной работы для программ профессиональной переподготовки.

Таким образом, применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала, а формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ.

### 8. Анализ показателей деятельности организации.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	88/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2
1.4.1	Программ повышения квалификации	2
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.5.1	Программ повышения квалификации	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	3 чел./75%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел./25%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-

1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	5
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	1
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел./25%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8 234 314 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	2 058 578 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического	2 058 578 руб.



	работника	
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	144,4 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	11
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	41
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

## 9. Выводы по результатам самообследования

Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления организации соответствует действующему законодательству РФ и обеспечивают устойчивое функционирование АНО ДПО УМЦ «Валлекс М».

В АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» осуществляется программно-целевое управление образовательным процессом и его обеспечением, разработана система мер, способствующая достижению поставленных задач.

Уровень квалификации педагогических работников соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Целенаправленная организация учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ.

В организации в целом сформирована оптимальная система внутренней оценки качества образования, позволяющая осуществлять на достаточном уровне управление подготовкой слушателей.

Учебный центр имеет отвечающее современным требованиям лицензионное программное информационное обеспечение, а также необходимые для него информационно-технические средства.

Обеспечение учебных программ учебно-методическими материалами, библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения

образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствуют установленным требованиям и удовлетворяют потребности учебного центра.