

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 01 от 31.08 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Положение об аттестации слушателей АНО дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей в АНО дополнительного профессионального образования Учебно-методическом Центре «Валлекс М». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М»

1.2. Целью Положения является обеспечение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» (далее - Учебный центр).

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится после освоения слушателями части образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с целью оценки качества работы слушателя по освоению программы теоретического обучения.

2.2. Зачеты проводятся в форме тестирования или устного опроса слушателей преподавателем по программе. Результаты зачета оцениваются не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено».

3. Итоговая аттестация по программам профессиональной подготовки

- 3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме зачета.
- 3.2. Зачет проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

4. Организация работы экзаменационной комиссии.

- 4.1. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия. К проведению зачета привлекаются преподаватели. Состав комиссии определяется приказом директора Учебного центра о создании комиссии. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3-х человек: - председатель квалификационной комиссии; - члены квалификационной комиссии.
- 4.2. Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. Протоколы сдаются директору, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.
- 4.3. Решение экзаменационной комиссии об усвоении программы обучения и выдаче документа установленного образца (удостоверения) фиксируется в протоколе.

5. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

- 5.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- 5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 5.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации
- 5.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые учебным центром.
- 5.5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 5.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.
- 5.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

- 6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме зачета, в видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.
- 6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации (приложение N 2).
- 6.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора учебного центра.

7. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

- 7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в учебном центре, создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения, принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей
- 7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.
- 7.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.
- 7.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.
- 7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 7.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей учебного центра и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учебного центра.
- 7.7. Решение аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «Зачтено» или «Не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 7.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования Учебно-методический Центр «Валлекс М»

№ _____

г. Москва

СПРАВКА _____

Дана _____

_____ ,
прослушавшему курс дополнительного профессионального образования
повышения квалификации по теме

_____ .
Дата зачисления на обучение « ____ » _____ 20 г., дата отчисления
_____ 20 г.

ДИРЕКТОР АНО ДПО

УМЦ «Валлекс М»:

Данилов В. В.

**ПРОТОКОЛ № __
итоговой аттестации**

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Группа: _____

Объем программы ___ ак. час.

Срок обучения: «__»__ 201_ г. - «__»__ 201_ г.

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет, защита аттестационной работы, реферата и др.)

Число слушателей в группе: _____ чел.

Явилось _____ чел., не явилось _____ чел.

Ф.И.О. неявившихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета/Тема работы	Результат итоговой аттестации
1			
2			
3			

Председатель комиссии:

_____/_____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____/_____
(инициалы, фамилия)

_____/_____
(инициалы, фамилия)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
Учебно- методический Центр «Валлекс М»

ПРОТОКОЛ итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Результат аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Председатель комиссии _____

Леонова Е. С.

Члены комиссии: _____

Чернышова М. П.

Юдина Д. Н.

Ишханян М. Б.

Секретарь _____

Директор учебного центра _____

Данилов В. В.

“ ____ ” _____ 20 17